

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Институт культуры и искусств
Кафедра профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УР

_____ М.Х. Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол №
7

Рабочая программа дисциплины

***Технология и организация воспитательных практик
(классное руководство)***

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы

Музыка; мировая художественная культура

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Составитель: канд. пед. наук, доц. Лайпанова И. Б.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №125 от 22.02.2018 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); профиль – «Музыка; мировая художественная культура»; локальными актами КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования на 2025-2026 уч. год

Протокол № 8 от 28.04.2026 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций УК-3; ОПК-4; ПК-2	12
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	14
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	14
7.3.1. Перечень вопросов для зачета.....	14
7.3.1. Тематика рефератов, докладов, сообщений.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	18
9.1. Общесистемные требования.....	18
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	19
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	19
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
11. Лист регистрации изменений	20

1. Наименование дисциплины (модуля)

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

Целью изучения дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» является становление профессиональной компетентности будущих педагогов, обеспечивающих выполнение ими функций классного руководителя в соответствии с требованиями ФГОС ОО и профессионального стандарта «Педагог», формирование способности решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Сформировать у студентов знания о нормативно-правовых основах работы классного
2. руководителя.
3. Сформировать у студентов представления об основах функционирования классного руководителя в условиях реализации ФГОС.
4. Сформировать у бакалавров представления о социально-психологических особенностях детского коллектива и социально-психологических закономерностях поведения обучающихся в коллективе сверстников.
5. Развивать навыки планирования и прогнозирования динамики развития детского коллектива.
6. Развивать навыки диагностики развития детского коллектива.
7. Сформировать умения и навыки применения различных технологий, методов и приемов в работе классного руководителя.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» (Б1.О.05.03) относится к Блоку 1 модуля воспитательной деятельности.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.О.05.03
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения следующих дисциплин: Педагогика, Психология, Психология воспитательных практик, Основы вожатской деятельности.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» необходима для успешного прохождения педагогической практики.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Объём дисциплины Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	4
в том числе:		
лекции	18	2
семинары, практические занятия	18	2
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	64
Контроль самостоятельной работы	-	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет 3 (5)	Зачет 3 (5)

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Всего	Лек.	Пр.	Лаб.	
	3/5		72	18	18		36
		Раздел 1. Концептуальные основы деятельности классного руководителя в современной школе					
1.	3/5	Тема. История развития классного руководства в России как направления деятельности педагога. Воспитательная деятельность в образовательной организации.	5	2			3
2.	3/5	Тема. Основные требования к профессиональным и личностным качествам учителя в современной школе	5		2		3
3.	3/5	Тема. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя.	7	2	2		3
		Раздел 2. Содержательные основы деятельности классного руководителя в современной школе					
4.	3/5	Тема. Классный руководитель как организатор воспитательных практик	7	2	2		3
5.	3/5	Тема. Содержание и организация воспитательной работы в деятельности классного руководителя	7	2	2		3
6.	3/5	Тема. Содержание деятельности классного руководителя по созданию и развитию коллектива учащихся. Организация ученического самоуправления в процессе воспитательных практик	5	2			3
7.	3/5	Тема. Содержание деятельности классного руководителя по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся	5		2		3
		Раздел 3. Технологические аспекты деятельности классного руководителя в современной школе					
8.	3/5	Тема. Проектирование классным руководителем воспитательных программ	7	2	2		3
9.	3/5	Тема. Классный час как основная форма организации воспитательной работы с учащимися в школе	7	2	2		3

10.	3/5	Тема. Технология организации классным руководителем различных видов деятельности учащихся (игровой, спортивной, художественной, творческой, исследовательской и др.)	7	2	2		3
11.	3/5	Тема. Технология организации воспитательной работы классного руководителя посредством экскурсий, походов и экспедиций, коллективных творческих дел	5	2			3
12.	3/5	Тема. Технология анализа результатов деятельности классного руководителя	5		2		3

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего	Аудиторные уч. занятия			СРС/контроль
				Лек.	Пр.	Лаб.	
	3/5		72	4	2		62/4
		Раздел 1. Концептуальные основы деятельности классного руководителя в современной школе					
1.	3/5	Тема. История развития классного руководства в России как направления деятельности педагога. Воспитательная деятельность в образовательной организации.	2				2
2.	3/5	Тема. Основные требования к профессиональным и личностным качествам учителя в современной школе	3				3
3.	3/5	Тема. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя.	3				3
		Раздел 2. Содержательные основы деятельности классного руководителя в современной школе	2	2			
4.	3/5	Тема. Классный руководитель как организатор воспитательных практик	8		2		6
5.	3/5	Тема. Содержание и организация воспитательной работы в деятельности классного руководителя	6				6
6.	3/5	Тема. Содержание деятельности классного руководителя по созданию и развитию коллектива учащихся. Организация учебного самоуправления	6				6

		ления в процессе воспитательных практик					
7.	3/5	Тема. Содержание деятельности классного руководителя по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся	6				6
		Раздел 3. Технологические аспекты деятельности классного руководителя в современной школе					
8.	3/5	Тема. Проектирование классным руководителем воспитательных программ	6				6
9.	3/5	Тема. Классный час как основная форма организации воспитательной работы с учащимися в школе	8	2			6
10.	3/5	Тема. Технология организации классным руководителем различных видов деятельности учащихся (игровой, спортивной, художественной, творческой, исследовательской и др.)	6				6
11.	3/5	Тема. Технология организации воспитательной работы классного руководителя посредством экскурсий, походов и экспедиций, коллективных творческих дел	6				6
12.	3/5	Тема. Технология анализа результатов деятельности классного руководителя	6				6

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей ра-

бочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

- 1) формулировку темы лекции;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- 3) изложение вводной части;
- 4) изложение основной части лекции;
- 5) краткие выводы по каждому из вопросов;
- 6) заключение;
- 7) рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций УК-3; ОПК-4; ПК-2

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	УК-3.1. Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	УК-3.1. Знает слабо особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	УК-3.1. Не знает фрагментарно особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий как участника команды; применять принципы социального взаимодействия; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	УК-3.2. Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий как участника команды; применять принципы социального взаимодействия; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	УК-3.2. Умеет слабо предвидеть результаты (последствия) личных действий как участника команды; применять принципы социального взаимодействия; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	УК-3.2. Не умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий как участника команды; применять принципы социального взаимодействия; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	УК-3.3. Не достаточно владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	УК-3.3. Не достаточно владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	УК-3.3. Не владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает фрагментарно нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Не знает нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Умеет проектировать внеурочную и внешкольную деятельность обучающихся в целях их духовно-нравственного воспитания на ос-	ОПК-4.2. Умеет проектировать внеурочную и внешкольную деятельность обучающихся в целях их духовно-нравственного воспитания на ос-	ОПК-4.2. Умеет слабо проектировать внеурочную и внешкольную деятельность обучающихся в целях их духовно-нравственного вос-	ОПК-4.2. Не умеет проектировать внеурочную и внешкольную деятельность обучающихся в целях их духовно-нравственного воспитания на основе

	нове базовых национальных ценностей с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;	нове базовых национальных ценностей с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;	питания на основе базовых национальных ценностей с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;	базовых национальных ценностей с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
	ОПК-4.3. Владеет навыками формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	ОПК-4.3. Не достаточно владеет навыками формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	ОПК-4.3. Не достаточно владеет навыками формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	ОПК-4.3. Не владеет навыками формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности	ПК-2.1. Знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности	ПК-2.1. Фрагментарно знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности	ПК-2.1. Не знает фрагментарно алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности
	ПК-2.2. Умеет организовывать различные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность	ПК-2.2. Умеет организовывать различные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность	ПК-2.2. Умеет организовывать различные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность	ПК-2.2. Не умеет организовывать различные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность

	ности и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.	ности и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.	ности и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.	тельную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.
	ПК-2.3. Владеет навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.	ПК-2.3. Владеет навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.	ПК-2.3. Не достаточно владеет навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.	ПК-2.3. Не владеет навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета

1. Цель и задачи воспитания в образовательной организации на разных уровнях образования (начальное образование, основное общее образование, среднее общее образование).
2. Конкретизация цели воспитания в определении основных задач у разных субъектов воспитательной деятельности в образовательной организации.
3. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя.
4. Технологии воспитательных практик по инвариантным (классное руководство и наставничество, школьный урок, курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, работа с родителями, самоуправление, профориентация) и вариативным (ключевые общешкольные дела, детские общественные организации, школьные медиа и др.) модулям организации воспитания в школе.
5. Особенности воспитательной деятельности в классе.
6. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся.
7. Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.

8. Основные задачи и функции классного руководителя.
9. Основные направления деятельности классного руководителя.
10. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.
11. Основная документация в деятельности классного руководителя.
12. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.
13. Выбор и обоснование форм воспитательного дела в классе.
14. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя.
15. Информационные технологии в работе классного руководителя.
16. Стиль и личностные ресурсы классного руководителя.
17. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
18. Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, направленная на формирование классного коллектива: игры, тренинги, внутриклассные коллективные творческие дела, совместные праздники, волонтерские акции, соревнования т.п.
19. Выработка совместно со школьниками традиций и законов класса.
20. Особенности организации само- и самоуправления в классном коллективе.
21. Вовлечение детей в планирование, организацию, проведение и анализ дел различного уровня.
22. Возможности взаимодействия с детскими общественными организациями и объединениями при решении задач воспитательной деятельности в классе.
23. Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах.
24. Организация совместных с учащимися различных форм познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности.
25. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.
26. Учет особенностей личностного развития учащихся класса.
27. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
28. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
29. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.
30. Особенности работы классного руководителя с родителями/законными представителями в образовательной организации.
31. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).
32. Реализация проектов по использованию позитивного потенциала детско-родительских мероприятий.
33. Организация совместной деятельности классного руководителя с учителями-предметниками.
34. Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах и родительских собраниях класса.
35. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации.
36. Использование документации специалистов (психологов, социальных педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и их рекомендаций при реализации индивидуаль-

но-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

37. Динамика личностного развития, как результат воспитания, социализации и саморазвития школьников.
38. Принципы анализа воспитательной деятельности классного руководителя.
39. Структура анализа эффективности деятельности классного руководителя.
40. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса.
41. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.
42. Педагогическое наблюдение как основной способ получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников в классе.
43. Анализ состояния организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
44. Анкетирование и беседа как основные способы получения информации о состоянии организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
45. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя.
46. Способы комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности обучающихся

7.3.1. Тематика рефератов, докладов, сообщений

1. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя.
2. Особенности воспитательной деятельности в классе.
3. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся.
4. Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.
5. Основные задачи и функции классного руководителя.
6. Основные направления деятельности классного руководителя.
7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.
8. Основная документация в деятельности классного руководителя.
9. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.
10. Выбор и обоснование форм воспитательного дела в классе.
11. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя.
12. Информационные технологии в работе классного руководителя.
13. Стил и личностные ресурсы классного руководителя.
14. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
15. Особенности организации само- и соуправления в классном коллективе.
16. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.
17. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
18. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
19. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.

20. Особенности работы классного руководителя с родителями/законными представителями в образовательной организации.
21. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).
22. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации.
23. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Качалова, Л. П. Классное руководство в общеобразовательной школе: учебное пособие / Л. П. Качалова, Л. Г. Светоносова. — Шадринск: ШГПУ, 2023. — 130 с. — ISBN 978-5-87818-718-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464354> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя: учебное пособие / составители Н. И. Ешкина [и др.]. — Тула: ТГПУ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-6047371-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253688> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Тютюкова, О. Н. Воспитательные практики: путь к мастерству будущих классных руководителей и вожатых: учебно-методическое пособие / О. Н. Тютюкова, Л. А. Диденко. — Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2026. — 115 с. — ISBN 978-5-00102-794-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/521659> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шмырёва, Н. А. Теория и практика организации внеурочной деятельности / Н. А. Шмырёва, О. С. Панова. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 143 с. — ISBN 978-5-8353-3033-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355820> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература:

1. Груздова, И. В. Психология воспитания школьника: учебно-методическое пособие / И.В. Груздова, Г. А. Медяник. — Тольятти: ТГУ, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-8259-1246-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140049> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дормидонтов, Р. А. Психолого-педагогические условия формирования гражданской ответственности: учебное пособие / Р. А. Дормидонтов. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-907335-14-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169351> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Правовое воспитание школьников: учебное пособие / составитель З. В. Бочкарева. — Ставрополь: СКФУ, 2016. — 236 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/15539> — Режим доступа: для авториз. пользователей. Шадриков, В. Д.
4. Грицай, Л. А. Педагогика: учебное пособие / Л. А. Грицай. — Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-907266-81-0. — Текст: электронный //

Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261290>
- Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г. Электронный адрес: https://znanium.com/	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2025-2026 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249-эбс от 14 мая 2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com/	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 ЭБС с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com/	от 14.03.2024г. по 19.01.2025г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г.	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный

2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный
--------------------------	---	------------

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (договор №56/2023 от 25 января 2023г.) Действует до 03.03.2025г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249 от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. ЭБС «Лань». Договор №10 от 11.02.2025г. Действует по 11.02.2026г.	25.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г., Протокол №8
Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.	28.04.2026г. протокол №8	03.06.2026г., протокол № 8